

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

04.09.2025

№ 468-А

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения
«О порядке и основаниях предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет»

В соответствии с решением Ученого совета УГЛТУ (протокол
от 28.08.2025 № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет» (прилагается) с 01.09.2025 года.

2. Признать утратившим силу Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет», введенное в действие приказом от 27.10.2022 № 863-А (утвержденное решением Ученого совета УГЛТУ (протокол от 27.10.2022 № 9)) с 31.08.2025 года.

3. Первому проректору Егоровой Л.Е. обеспечить размещение информации на официальном сайте университета.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

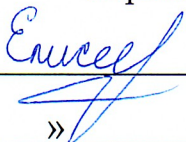
Е.П. Платонов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся
УГЛТУ Общероссийского профсоюза
образования


В.С. Елисеева
«__» _____ 2025

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 28.08.2025 № 7)

Председатель Ученого совета
Е.П. Платонов
«__» _____ 2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по
беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет

г. Екатеринбург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – академического и иных отпусков) обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее - обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет, УГЛТУ), основаниям предоставления указанных отпусков обучающимся и выходу из них, а также к выплатам обучающимся при предоставлении данного рода отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденным заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 14.09.2022;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Обучающийся в период нахождения в академическом или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы (ООП) и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

1.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся в период нахождения его в академическом или ином отпуске.

1.5. Академический или иной отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

1.7. Решение о назначении и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия обучающейся, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом ректора в десятидневный срок со дня получения от обучающейся заявления и прилагаемых к нему документов.

1.8. Решение о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического или иного отпуска, принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом ректора в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при необходимости).

1.9. За обучающимся в период нахождения в академическом или ином отпуске сохраняется то место, которое было закреплено за ним при поступлении (переводе из другой образовательной организации, восстановлении для продолжения обучения) в УГЛТУ (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг).

Место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом или ином отпуске, не является вакантным и не может учитываться при переводе обучающихся внутри университета, переводе обучающихся из других образовательных организаций, переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.10. В период нахождения обучающегося в академическом или ином отпуске не прекращается выплата назначенной ему государственной социальной стипендии.

В период нахождения обучающегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или единственного родителя, в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет сохраняется полное государственное обеспечение.

1.11. В период нахождения обучающегося в академическом или ином отпуске, осваивающего ООП по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – по договору), плата за обучение не взимается.

1.12. Денежная сумма, внесенная заказчиком, указанным в договоре, за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги после ухода обучающегося в академический или иной отпуск, возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического или иного отпуска после выхода из отпуска на основании личного заявления обучающегося (заказчика).

1.13. Порядок пользования обучающимся, находящимся в академическом или ином отпуске, общежитием определяется локальным актом УГЛТУ.

1.14. Настоящее Положение действительно до 1 сентября 2031 года.

2. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в случаях:

- наличия медицинских показаний;

- в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы);
- иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. К иным обстоятельствам, являющимися основанием к предоставлению академического отпуска, относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (в том числе, потеря работы родителями, утрата родителей (одного из родителей) и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.);
- создание университетского стартапа (данное обстоятельство распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования).

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий 12 календарных месяцев.

Исключением является академический отпуск в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года.

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Для предоставления академического отпуска обучающийся представляет заявление о предоставлении академического отпуска (далее по тексту - заявление) (приложение 1) в Центр сопровождения обучающихся (далее по тексту – ЦСО), отдел аспирантуры и докторантуры (далее по тексту – ОАиД)), а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при необходимости).

2.6. К заявлению прикладываются следующие документы:

- при академическом отпуске по медицинским показаниям – медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;
- при академическом отпуске в связи с прохождением военной службы - мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах

Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– при академическом отпуске по семейным обстоятельствам – соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Если в заявлении о предоставлении академического отпуска по иным обстоятельствам указана причина «создание университетского стартапа», к нему прикладываются следующие документы:

– описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (при наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся).

2.7. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.5-2.6, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.8. Решение о предоставлении академического или иного отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия).

Состав Комиссии определяется приказом ректора. Деятельность комиссий осуществляется коллегиально. Заседание Комиссии инициируется председателем Комиссии по мере необходимости и может проходить как в очном, так и в дистанционном формате. Материалы для рассмотрения высылаются членам комиссии ее секретарем. Голосование по рассматриваемым материалам возможно в очном формате или дистанционно на корпоративную почту секретаря Комиссии. Комиссия правомочна принять решение, если присутствуют не менее половины от

установленного состава. Председатель комиссии в спорных ситуациях имеет право решающего голоса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в ЦСО (ОАиД) специалист направляет заявление обучающегося участникам Комиссии с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от ЦСО (ОАиД) заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием номера студенческого билета на официальном сайте УГЛУТУ в сети "Интернет" по ссылке <https://usfeu.ru/sveden/infoao/>.

2.9. Предоставление академического отпуска оформляется приказом ректора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.10. Право на отсрочку от призыва на военную службу для получения образования сохраняется только в случае, если общий срок обучения при предоставлении академического отпуска увеличивается не более чем на один год.

3. ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

3.1. Отпуск по беременности и родам оформляется обучающейся на основании личного заявления (приложение 2) и справки, выданной женской консультацией или другой медицинской организацией.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.2. Обучающейся по очной форме обучения, находящейся в отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по беременности и родам на

основании личного заявления (приложение 3) и справки, выданной женской консультацией или другой медицинской организацией.

Пособие по беременности и родам выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.

Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема соответствующего заявления со всеми необходимыми документами.

Пособие по беременности и родам выплачивается в размерах, установленных в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.3. Обучающейся по очной форме обучения, вставшей на учет в ранние сроки беременности (до двенадцати недель) в женской консультации или иной медицинской организации, назначается и выплачивается единовременное пособие на основании личного заявления (приложение 3) и справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие обучающейся, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется одновременно с заявлением на выплату пособия по беременности и родам и справкой из медицинской организации.

Если данная справка представлена позже, обучающейся указанное пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема заявления и справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие выплачивается в размерах, установленных в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется обучающемуся на основании личного заявления (приложение 4) при предоставлении свидетельства о рождении ребенка или его копии, заверенной в установленном порядке и справки с места работы (учебы) второго родителя (матери или отца) для подтверждения того, что данный отпуск им не используется.

4. ДОПУСК К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ (ДО ЗАВЕРШЕНИЯ) СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ИНОГО ОТПУСКА

4.1. Академический и иной отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Основанием для допуска к учебному

процессу в связи с выходом из академического и иного отпуска является личное заявление обучающегося (приложение 5) и заключение врачебной комиссии медицинской организации (для обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям).

Заявление подается обучающимся не позднее 10 дней до даты завершения академического или иного отпуска, указанной в приказе ректора о предоставлении отпуска.

4.2. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Обучающийся обязан известить соответствующий деканат либо Центр сопровождения обучающихся об обстоятельствах, мешающих приступить к обучению.

За 5 дней до окончания срока академического отпуска специалист уведомляет Комиссию о необходимости принятия решения.

Комиссией в срок не более 5 дней со дня поступления от ЦСО (УЛК, ОАиД) информации принимается одно из следующих решений:

- о продлении обучающемуся академического отпуска на срок не более 12 месяцев;
- об отчислении при отсутствии заявления на выход из академического отпуска по представлению Института (Высшей школы, УЛК, ОАиД).

4.3. В случае отсутствия заявления обучающегося о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического или иного отпуска соответствующий Институт (Высшая школа, УЛК, ОАиД) в течение 5 рабочих дней готовит представление на имя ректора об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (невыход из академического отпуска).

4.4. Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом ректора в десятидневный срок со дня подготовки Институт (Высшей школы, УЛК, ОАиД) соответствующего представления.

4.5. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть завершен до окончания периода времени, на который он был предоставлен (досрочный выход), на основании личного заявления (приложение 5) и заключения врачебной комиссии медицинской организации (для

обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям).

4.6. Решение о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска или иного отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом.

4.7. Обучающийся, вышедший из академического или иного отпуска, продолжает обучение на прежних условиях (форма обучения, курс обучения, ООП, основа обучения), на которых он обучался до ухода в академический или иной отпуск.

Если при выходе из академического или иного отпуска обнаруживается, что ООП, с которой обучающийся уходил в отпуск, не реализуется в УГЛТУ, то допуск к учебному процессу в связи с выходом из отпуска производится на другую ООП при сохранении остальных прежних условий обучения по решению Института (Высшей школы, УЛК, ОАиД), которое отражается в протоколе заседания учебно-аттестационной комиссии (УАК) Института (Высшей школы, УЛК, ОАиД).

Если при выходе из академического или иного отпуска у обучающегося обнаруживается академическая задолженность и (или) академическая разница учебным планов, то срок ее (их) ликвидации отражается в протоколе заседания УАК Института (Высшей школы, УЛК, ОАиД).

4.8. С обучающимся (заказчиком), осваивающим ООП по договору, при выходе из академического или иного отпуска может заключаться дополнительное соглашение к договору (при изменении стоимости обучения, смене направления подготовки, смене формы обучения и т.д.).

Проректор по учебной работе



Ю.Н. Безгина

Приложение 1 к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____

Институт: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне академический отпуск (*выбрать один из пунктов*):

1. по медицинским показаниям;
2. в связи с прохождением военной службы;
3. по семейным и иным обстоятельствам.

К заявлению прилагается (*выбрать и заполнить один из пунктов*):

1. Заключение врачебной комиссии _____

(№ заключения, дата заключения, наименование медицинской организации)

2. Иной документ (при наличии) _____

(№, дата, наименование документа)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____

Институт: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «___»___20___ по с «___»___20___.

К заявлению прилагаю справку от «___»___20___ № _____

(наименование медицинской организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____

Институт: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне выплату *(выбрать нужный пункт)*:

1. пособия по беременности и родам;
2. единовременного пособия, как вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности.

К заявлению прилагается *(выбрать и заполнить нужные пункты)*:

1. Справка от «___» ___ 20___ № _____

(наименование медицинской организации)

2. Справка о постановке на учет в ранние сроки беременности
от «___» ___ 20___ № _____

(наименование медицинской организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____

Институт: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К заявлению прилагается:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка от «__» __ 20__ № _____

(наименование организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____

Институт: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к учебному процессу в связи *(выбрать один из пунктов)*:

1. с выходом из академического отпуска по завершению периода времени, на который он был предоставлен;
2. с досрочным выходом из академического отпуска;
3. с выходом из отпуска по беременности и родам;
4. с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по завершению периода времени, на который он был предоставлен;
5. с досрочным выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К заявлению прилагается *(в случае выхода из академического отпуска по медицинским показаниям)*:

Заключение врачебной комиссии _____

(№ заключения, дата заключения, наименование медицинской организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)